

**VAIKO MOKYMO SUTARTIS Nr. MOK-12-0**  
**Priedas Nr. 1 Anketa – Prašymas sudaryti sutartį**  
2012 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d., Vilnius

Mokinio (-ės) vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Gimimo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Asmens kodas: \_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta: \_\_\_\_\_

Namų telefonas: \_\_\_\_\_

*Prašome priimti mano vaiką mokytis pagal (pažymėti):*

\_\_ Lietuvos Respublikos Pradinio ugdymo bendrąją programą (kodas 101001001) nuo \_\_\_\_ klasės.

\_\_ Lietuvos Respublikos Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (kodas \_\_\_\_\_) nuo 5 metų amžiaus (neformalusis švietimas). Mokymo apimtis – 20/val. per savaitę.

*Informacija apie tėvus (globėjus):*

Mamos vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8-\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

Tėvo vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8-\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

*Asmenys, įgalioti gauti ir teikti informaciją apie Mokinį, jo sveikatą, pasiekimus bei spręsti Mokinio ugdymo, sveikatos ir kitus klausimus (jei kiti nei tėvai ar globėjai):*

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8-\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8-\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

*Asmenys susisiekti, esant neatidėliotinam svarbiam reikalui (jei kiti nei tėvai ar globėjai):*

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8-\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8-\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

*Asmenys, įgalioti paimti Mokinį iš Mokyklos (jei kiti nei tėvai ar globėjai):*

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo / namų tel. Nr.: 8-\_\_\_\_

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86\_\_\_\_ Darbo / namų tel. Nr.: 8-\_\_\_\_

*Mokinys reguliariai atvyks į Mokyklą (pažymėti):*

\_\_ 7:30 – 8:00

\_\_ 8:00 – 8:30

*Prašymas išleisti iš Mokyklos be lydinčių asmenų*

Prašome pasibaigus pamokoms (jei Mokinys lanko Laisvalaikio klubą, pasibaigus šio užsiėmimams) išleisti \_\_\_\_\_ (Mokinio vardas pavardė) vieną iš

Mokyklos. Patvirtiname, kad jis (ji) yra pakankamai savarankiškas ir moka vienas grįžti iš Mokyklos namo ar nuvykti į kitą mums žinomą vietą.

*Patvirtinimai*

Patvirtiname, kad \_\_\_\_\_ (Mokinio vardas pavardė) neturi vystymosi sutrikimų, jis (ji) neturi specialiųjų ugdymo poreikių (nereikalinga spec. pedagogų pagalba), yra savarankiškas ir įgudęs pasirūpinti savimi.

Tėvo / mamos vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Priedas Nr.1 Anketa – Prašymas sudaryti sutartį**

Kad užtikrintume saugią ir aktyvią Jūsų vaiko veiklą ir laisvalaikį Mokykloje, prašome atsakyti į šiuos klausimus:

**FIZINIS AKTYVUMAS**

Ar Jūsų vaikas gali atlikti visus fizinio lavinimo pratimus? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei ne, prašome išsamiai paaiškinti, kokių fizinių problemų Jūsų vaikas turi (alergijos, astma, kt.), kokius specialius vaistus vartoja, kurie galėtų riboti ar paveikti fizinį aktyvumą: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas gali be apribojimų leisti laiką lauke? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei ne, prašome paaiškinti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MAISTAS**

Ar Jūsų vaikas laikosi specialios dietos? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei taip, aprašykite (kokių produktų vaikas negali vartoti): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SVEIKATA**

Išsamiai apibūdinkite Jūsų vaiko sveikatos problemas, jei yra (pvz. hepatitas, astma, diabetas, priepuoliai, kt.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas turi regėjimo, klausos, kalbos (tarties) ar koordinacijos problemų? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Prašome aprašyti, jei taip: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas nešioja akinius? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas yra kam nors alergiškas? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_ Jei taip, aprašykite reakciją: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prašome nurodyti Jūsų vaiko kraujo grupę: \_\_\_\_\_

**LEIDIMAS DUOTI VAISTUS MOKYKLOJE:** Ar sutinkate, kad Mokykloje ar laukiant pasiimti atvykstančių tėvų, Jūsų vaikas gautų vaistų nedideliems negalavimams pašalinti - nuo karščiavimo ar skausmo: tablečių ar suspensijos paracetamolio ar ibuprofeno pagrindu? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei taip, nurodykite pavadinimą, laiko intervalą ir dozę: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tėvo / mamos vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Parašas \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Priedama (pažymėti):

- \_\_\_ Mokinio gimimo liudijimo kopija.
- \_\_\_ Kitos ugdymo įstaigos išduota pažyma apie pradinio ugdymo pasiekimus.
- \_\_\_ Mokinio sveikatos patikrinimo pažyma.
- \_\_\_ Kliento asmens dokumento kopija.

**VAIKO MOKYMO SUTARTIS Nr. MOK-12-0** \_\_\_\_\_

**Priedas Nr. 2 Papildomos paslaugos**  
2012 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d., Vilnius

Klientas naudosis šiomis Mokyklos teikiamomis papildomomis su Mokinio ugdymu susijusiomis paslaugomis (pažymėti):

\_\_\_Laisvalaikio klubas (pažymėti pasirinkimą žemiau)                      \_\_\_Maitinimas pietų metu.

**Laisvalaikio klubas**

1. Laisvalaikio klubas yra organizuotas ugdomojo pobūdžio Mokinio laisvalaikis Mokykloje nuo 14:30 iki 17:30 (penktadienį 17:00), vykdomas kaip neformaliojo švietimo veikla.
2. Laisvalaikio klubo veikla siekia žaidimų ir aktyvios veiklos forma ugdyti mokinių kūrybinius, bendravimo, pažinimo, meninius, fizinius gebėjimus.
3. Laisvalaikio klube mokiniai:
  - a. lavina savo gebėjimus pasirinktuose būreliuose – iki 3 užsiėmimų per savaitę:
    - \_\_\_ Vokalo studija – 2 užs./sav.
    - \_\_\_ Dailės studija – 2 užs./sav.
    - \_\_\_ English Club – 1 užs./sav.
    - \_\_\_ Konstruktorių klubas “Kaip tai padaryta?” – 1 užs./sav.
  - b. komandomis ir individualiai žaidžia judrius žaidimus lauke ir stalo žaidimus viduje;
  - c. atlieka kūrybines pažintines užduotis;
  - d. savarankiškai ruošia namų darbus (mokytoja konsultuoja);
  - e. ilsisi, skaito knygas, geria arbatą, ...
4. Mokinio dalyvavimo apimtis Laisvalaikio klube nustatoma Kliento pasirinkimu (pusė arba pilna):  
*Pradžia: 14:30, pabaiga (pasirinkti):* \_\_\_ 16:00: \_\_\_ 17:30 (penktadienį 17:00).
5. Klientas apmoka Mokinio dalyvavimą Laisvalaikio klube pagal pasirinktą dalyvavimo apimtį: pilnos apimties kaina - 200 Lt (du šimtai litų) /mėn., pusės – 100 Lt/mėn.
6. Klientui vėluojant paimti Mokinį po pamokų (Sutarties 10 p.) ar pasibaigus pasirinktai dalinei Laisvalaikio klubo trukmei, Klientas apmoka už faktiškai pavėluotą laiką 5 (penkis) Lt/val. Bet kuriuo atveju, Klientui vėluojant paimti Mokinį po 17:30 (penktadieniais 17:00) taikomos Sutarties 37 p. sąlygos.
7. Mokykla gali koreguoti Laisvalaikio klubo veiklos laiką iš anksto informavusi Klientą.
8. Mokykla turi teisę keisti Laisvalaikio klubo paslaugos kainą, iš anksto informavusi Klientą.

**Maitinimo pietų metu paslauga**

1. Mokykla organizuoja Mokinių maitinimą tik pietų metu.
2. Mokykla parinks maisto tiekėją tiekti šiltą maistą mokiniams pietų pertraukos metu. Tiekėjo parinkimo kriterijai yra maisto kokybė bei kaina.
3. Mokykla kontroliuos maisto tiekėją, kad tiekiamas maistas būtų kokybiškas, atitiktų teisės aktų reikalavimus ir vaikų mitybos rekomendacijas.
4. Maistas Mokiniui bus tiekiamas pagal iš anksto Klientui pateiktus valgiaraščius.
5. Maitinimo kaina bus nustatoma pagal Kliento užsąkytą maitinimo apimtį (dienų skaičių) ir iš anksto praneštą su maisto tiekėju suderintą maitinimo kainą.
6. Klientas įsipareigoja apmokėti Mokiniui patiektą užsąkytą maistą pagal iš anksto pateiktas maitinimo kainas.
7. Mokiniui negalint atvykti į Mokyklą ar dėl kitų priežasčių norint atsisakyti Mokinio maitinimo, Klientas apie atsisakomą maitinimą kuo anksčiau informuos Mokyklą.
8. Iki 9 val. nepranešus Mokyklai apie tai dienai užsąkyto maitinimo atsisakymą, Klientas apmoka pilną maitinimo kainą.

Direktorė \_\_\_\_\_

Ingrida Ramanauskienė

Klientas \_\_\_\_\_

(Vardas, Pavardė)

## VAIKO MOKYMO SUTARTIS

### Priedas Nr. 3 Mokinių elgesio taisyklės

Mokykloje bei išvykose mokiniams dera turėti su savimi mokinio pažymėjimą.

#### *Atvykimas ir išvykimas*

Tėveliai prašomi palydėti mokinius iki Mokyklos patalpų (o priešmokyklinio lygio ir pirmos klasės mokinius iki jų klasės) ir pasirūpinti jų saugumu. Ypatingo atsargumo prašome lipant laiptais.

Atvykę į mokyklą, mokiniai turi iš karto eiti į Mokyklos patalpas, nebėgioti ir netriukšmauti parkavimo aištelėje ir pastato koridoriuose. Atkreipiame dėmesį, kad už Mokinių saugumą ne Mokyklos patalpose atsako mokinių artimieji.

Paimdami mokinius iš Mokyklos, artimieji privalo informuoti mokytoją ar administraciją.

Mokiniai be suaugusiųjų palikti Mokyklą gali tik esant tinkamai išreikštam rašytiniam nurodymui Mokyklai (Anketoje).

Pamokų metu Mokyklos durys dažniausiai laikomos užrakintos.

Mokinių artimieji ar svečiai yra laukiami Mokykloje. Visi atvykę į Mokyklą pamokų metu privalo pirmiausia kreiptis į Mokyklos biurą. Siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą, lankymasis klasėse pamokų metu turi būti iš anksto suderintas su Mokyklos administracija.

Mokinių artimieji prašomi iš anksto paskambinti ir susitarti dėl susitikimo aptarti Mokinio ugdymo ar kitus klausimus.

#### *Esant reikalui susisiekti*

Esant svarbiam reikalui, Mokyklos darbuotojai susisieks su Mokinio artimaisiais Anketoje nurodytais kontaktiniais telefonais.

Esant svarbiam reikalui, Mokinys gali pasinaudoti mokyklos telefonu, kad susisiektų su artimaisiais.

Esant svarbiam reikalui susisiekti su Mokiniumi pamokų metu, artimiesiems rekomenduojama skambinti į Mokyklos biurą tel. 852737261. Mokykla stengsis perduoti asmeninį pranešimą mokiniui, tačiau negali to garantuoti.

#### *Tinkamas elgesys*

Mokykla skiria didelį dėmesį mokinių vertybių ugdymui ir asmenybių vystymui, tačiau kartu tikisi, kad mokiniams yra suprantamos „gero“ ir „blogo“ sąvokos bei tinkamo elgesio viešojoje vietoje taisyklės.

Mokykla skatina bendravimą, bendradarbiavimą ir lyderiavimą, viešai išskiria pasiekusius geriausių rezultatų, padariusius ženklią pažangą ar savo veikla, elgesiu prisidedančius prie Mokyklos vertybių puoselėjimo ir tikslų siekimo.

Mes manome, kad mokiniai turi:

- būti punctualūs, nepraleisti pamokų be svarbios priežasties (pvz. liga, ekstremalios oro sąlygos), dalyvauti Mokyklos renginiuose ir išvykose;

- tinkamai pasiruošti pamokai, turėti visas mokymo priemones (vadovėlius, pratybų sąsiuvinius ir kita); mokiniai turėtų rašyti mėlynu rašalu ar mėlynos spalvos rašikliu; mokytojas mokinių sąsiuvinuose rašo žalia spalva;
- aktyviai dalyvauti pamokose; laiku, stropiai ir sąžiningai atlikti užduotis pamokų metu bei namų darbus;
- nuolat ugdyti savo gebėjimus, savanoriškai gilinant žinias ir plečiant savo akiratį;
- kritiškai vertinti savo poelgius, geranoriškai reaguoti į pastabas, skirti dėmesį saviugdai;
- būti mandagūs, gerbti kitus mokinius, Mokyklos darbuotojus bei kitus bendraamžius ir suaugusius; gerbti kitų žmonių nuostatas, požiūrius, įsitikinimus; išklaustyti ir gerbti kito nuomonę;
- gerbti kitų teisę mokytis; pamokose elgtis taip, kad netrukdytų kitiems mokiniams;
- esant reikalui išėiti iš klasės pamokos metu, mandagiai atkreipti mokytojo dėmesį ir pasakyti išėjimo priežastį;
- pertraukų metu elgtis ramiai ir tvarkingai, kad asmeninė veikla netrukdytų aplinkinių poilsiui;
- pamokų metu klasėje sėdėti savo vietoje;
- pats prižiūrėti darbo vietą; šiukšles mesti į šiukšliadėžes; Mokykloje nekramtyti kramtomosios gumos;
- gerbti asmeninę, draugų ir mokyklos nuosavybę;
- kultūringai elgtis viešose vietose;
- vengti savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą.

### *Apranga*

Mokykla neturi formalios uniformos. Mokinių apranga turi būti estetiška, patogė, švari ir tvarkinga. Pamokų (išskyrus kūno kultūros) ir renginių metu negalima vilkėti sportinės aprangos.

Apranga negali būti iššaukianti ar užgauli aplinkiniams, paženklinta nešvankiais ar tabaką, alkoholį, narkotikus mininčiais užrašais ar piešiniais. Kepurės ir akiniai nuo saulės Mokyklos patalpose nedėvimi.

Mokiniai turi turėti tinkamą aprangą kūno kultūros pamokoms.

Viršutiniai (lauko) rūbai ir avalynė turi būti tinkama aktyviai veiklai lauke ir suplanuotoms išvykoms (atsižvelgiant į metų laikus ir oro sąlygas). Esant reikalui, rekomenduojama mokiniams turėti pakaitinius rūbus ar avalynę.

Viršutiniai (lauko) rūbai pakabinami ir lauko avalynė paliekama rūbų spintoje koridoriuje. Mokiniams rekomenduojama turėti lengvą vidaus avalynę kietais padais, kuri būtų laikoma mokykloje.

Mokykla neatsako už rūbų spintoje paliktus rūbus ir vertingus daikus.

### *Spintelės*

Kiekvienam mokiniui klasėje yra skirta atskira rakinama spintelė mokymo priemonėms. Spintelėje neturi būti laikomi maisto produktai ir asmeniniai vertingi daiktai. Mokinys padedamas mokytojo pats tvarko savo spintelę.

Spintelių raktai visuomet turi būti Mokykloje. Spintelę prieš pamokas atrakina ir joms pasibaigus užrakina mokytojas. Mokykla neatsako už vertingus daiktus, laikomus mokinių spintelėse.

### *Saugumas*

Mokinių saugumas rūpi visiems Mokyklos darbuotojams. Tačiau siekiant užtikrinti saugumą be galo svarbus mokinių ir jų artimųjų rūpestingumas ir atidumas.

Mokykla vykdys saugos Mokykloje ir elgesio gaisro atveju apmokymus, kurių metu mokiniai skubos tvarka neilgam laikui paliks Mokyklos patalpas ir pastatą.

Kilus pavojui žmonių buvimui Mokyklos patalpose ir gavę mokytojo nurodymą mokiniai privalo nedelsiant palikti Mokyklos patalpas ir pastatą.

Mokykloje, leidžiant laiką lauke, renginių už mokyklos ribų, ekskursijų metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių ir Mokyklos darbuotojų nurodymų.

#### *Maistas*

Mokiniamis pagal iš anksto užsakytą ir pasirinktą valgiaraštį teikiamas šiltas maistas pietų pertraukos metu. Kad pietų pertrauka praeitų sklandžiai, valgymo patalpoje mokiniai prašomi elgtis ramiai ir tvarkingai, sėsti į savo vietas, kalbėti tyliai, o pavalgius ramiai palikti valgymo patalpą.

Mokyklos valgymo patalpoje yra bendras šaldytuvas mokinių atsineštam maistui. Maistas, dedamas į šaldytuvą, turi būti aiškiai pažymėtas Mokinio vardu. Atsineštą maistą reikia iš karto padėti į šaldytuvą. Pasibaigus Mokyklos darbo laikui šaldytuvas turi būti tuščias - visas paliktas maistas bus pašalintas.

#### *Veikla lauke*

Visais metų laikais esant tinkamam orui mokiniams sudaromos sąlygos pertraukų metu ir Laisvalaikio klubo metu praleisti laiką lauke.

Mokinių viršutinė (lauko) apranga turi būti tinkama buvimui lauke. Mokytojai padės mokiniams apsirengti, tačiau tikimės mokinių savarankiškumo.

Siekiant užtikrinti visų saugumą, mokiniai prašomi lauke būti ypatingai atidūs, laikytis mokytojų nurodymų.

#### *Mokyklos turtas*

Mokiniai prašomi taupyti elektros energiją, vandenį bei šilumą, tausoti Mokyklos turta, kuriuo naudojasi (patalpas, baldus, įrangą, kompiuterius, bibliotekos išteklius, mokymo priemones).

Vadovėliai ir kitos mokymo priemonės yra Mokyklos nuosavybė, jei nėra aiškiai nurodoma, kad jie skirti vienam mokymosi kursui ir konkrečiam mokiniui. Mokinys vadovėlius privalo turėti pamokų metu. Vadovėlio kortelėje užrašomas juo besinaudojančio mokinio vardas ir pavardė. Kitos mokymo priemonės visą laiką laikomos Mokykloje, jas mokiniams naudotis paduoda mokytojai. Mokiniai skatinami aktyviai naudotis visomis Mokykloje esančiomis mokymo priemonėmis.

Pratybų sąsiuviniai yra Mokinio nuosavybė. Mokykla pratybų sąsiuvinius perka bendrai visiems mokiniams iš Mokesčio už priemonės lėšų. Pametus pratybų sąsiuvinius ar jiems tapus netinkamiems naudoti ne dėl Mokyklos kaltės, Mokinys įsigyja naujus savarankiškai savo lėšomis.

Priemonės praktiniams užsiėmimams Mokykla perka bendrai visiems mokiniams iš Mokesčio už priemonės lėšų. Šios priemonės laikomos Mokykloje ir priklausomai nuo paskirties naudojamos individualiai arba bendrai. Individualios priemonės praktiniams užsiėmimams laikomos mokinių spintelėse, o bendras tvarko mokytojas.

#### *Biblioteka*

Mokyklos bibliotekoje galite rasti įvairios pažintinės literatūros (enciklopedijų), knygų, žaidimų, garso ir vaizdo laikmenų. Didelę dalį šių išteklių galite pasiskolinti į namus, kiti yra skirti naudotis Mokykloje. Dėl naudojimosi bibliotekos ištekliais tvarkos klauskite mokytojo.

### *Asmeniniai daiktai*

Mokiniai turi saugoti ir rūpintis savo asmeniniais daiktais. Visi asmeniniai daiktai turi būti pažymėti Mokinio vardu ir pavarde.

Į mokyklą mokiniai atsineša tik tai, kas reikalinga pamokose ir tai, kas bus reikalinga popamokinėje veikloje.

Mokykla nerekomenduoja Mokiniams turėti vertingų daiktų ar ženklių pinigų sumų.

Mokiniai negali nešti į Mokyklą: pavojų keliančių ar ugnį sukelti galinčių medžiagų ir priemonių, žaislinių ar tikrų ginklų, elektroninių žaidimų, muzikos ar vaizdo grotuvų. Mokyklos darbuotojai turi teisę paimti iš Mokinio šiuos asmeninius daiktus. Pavojų keliantys daiktai paimami ir perduodami Mokinio artimiesiems šiems atvykus į Mokyklą. Kiti daiktai paimami ir grąžinami Mokiniui pasibaigus pamokoms.

Mokiniai negali nešti augintinių į Mokyklą be išankstinio mokytojo ir administracijos sutikimo.

Mokykla neatsako už prarastus, dingusius ar sugadintus asmeninius daiktus.

Rastus paliktus daiktus prašome pristatyti į Mokyklos biurą. Mokykla rastus daiktus laikys neilgą laiką (1-2 mėn.) ir po to atiduos labdarai arba išmes.

### *Mobilieji telefonai*

Mokinių mobiliųjų telefonų skambučiai pamokų metu privalo būti išjungti, o telefonai padėti taip, kad nebūtų matomi.

Pertraukų tarp pamokų metu mobilieji telefonai gali būti naudojami tik pagal tiesioginę paskirtį susisiekti su artimaisiais.

Tėvai ir svečiai, prašomi išjungti mobiliųjų telefonų skambučius ir nesinaudoti mobiliaisiais telefonais Mokyklos pamokų ir renginių metu.

### *Pažeidimai*

Nesilaikant Mokinių elgesio taisyklių, mokiniams gali būti pareikštas išpėjimas informuojant apie tai mokinio artimuosius.

Mokinių elgesio taisyklių pažeidimas, susijęs su neigiamu poveikiu kito asmens sveikatai, savigarbai, turtui ar keliantis pavojų, yra laikomas esminiu Vaiko mokymo sutarties pažeidimu.

Direktorė

\_\_\_\_\_

Ingrida Ramanauskienė