

**VAIKO MOKYMO SUTARTIS Nr. MOK-11-0\_\_**

2011 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d., Vilnius

Viešoji įstaiga „Žiniukas“, į.k. 300513956, adresas Žirmūnų g. 139A, Vilnius, tel. 2737261, el.p. [info@ziniukas.lt](mailto:info@ziniukas.lt), a.s. LT227044060005305893, atstovaujama direktorės Ingridos Ramanauskienės (toliau – Mokykla), viena šalis,

ir (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas), (tėvas/mama/globėja (s)) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas) (toliau – Mokinys (ė)) interesus, kita šalis, sudaro šią Mokyimo paslaugų sutartį.

Sutartis sudaryta remiantis Kliento prašymu, jo pateikta informacija (Anketa – prašymas sudaryti sutartį), Mokyklos darbuotojų pokalbiu su Klientu ir Mokiniumi, Mokinio gebėjimų ir brandumo įvertinimu (jei atliekamas).

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Mokyklos teikiamos mokymo paslaugos apima Mokinio mokymą pagal (pažymėti):
  - \_\_ Lietuvos Respublikos Pradinio ugdymo bendrąją programą (kodas 101001001) nuo \_\_\_\_\_ klasės.
  - \_\_ Lietuvos Respublikos Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (kodas \_\_\_\_\_) nuo \_\_\_\_\_ metų amžiaus (neformalusis švietimas, apimtis 20 val./sav.).
2. Ugdymas vykdomas pagal Mokyklos patvirtintą Ugdymo planą bei kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
3. Mokykla vykdo dorinį ugdymą tik pagal Katalikų tikybos programą.
4. Išvykos ir ekskursijos, įtrauktos į Mokyklos Ugdymo planą, yra svarbi ugdymo proceso dalis ir yra privalomos.
5. Mokyklos Ugdymo plane yra įtrauktos neformalaus ugdymo pamokos, apie kurias Mokykla informuos Klientą. Šios pamokos yra sudėtinė ugdymo dalis, tačiau Klientas gali nuspręsti savo nuožiūra šių pamokų nelankyti.
6. Mokykla neteikia psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės ar logopedinės pagalbos.
7. Mokinių skaičius klasėje neviršys 14 vaikų. Ugdymo įstaiga gali savo nuožiūra jungti klases.
8. Pradinio ugdymo programos pamokų laikas: 8:30 – 14:00. Pamokų pabaiga kiekvieną savaitės dieną bus nurodyta pamokų tvarkaraštyje. Priešmokyklinio ugdymo programos užsiėmimų laikas 8:30-12:30. Mokykla gali šiek tiek koreguoti pamokų laiką iš anksto pranešusi Klientui.
9. Mokinys gali atvykti į Mokyklą nuo 7:30. Reguliarių atvykimo laiką Klientas nurodo Priede Nr.1. Mokinį, nelankantį Laisvalaikio klubo, Klientas paima iš Mokyklos 14 val.
10. Mokinui likus Mokykloje po 14:30 val., laikoma, kad jis naudojasi Laisvalaikio klubo paslauga (net jei Klientas neužsakė šios paslaugos). Bet koku atveju, Klientas privalo kaip galima anksčiau informuoti Mokyklą apie vėlavimą paimti Mokinį iš Mokyklos ir apie numatomą Mokinio buvimą Mokykloje trukmę (bet koku atveju, ne vėliau Laisvalaikio klubo darbo pabaigos).
11. Jei pamokos Mokykloje nevyksta ar Mokinys jose nedalyvauja ilgesnį laiką (pvz. dėl gamtinių sąlygų, užkrečiamųjų ligų, valdžios institucijų veiksmų, avarijų), Mokykla gali pateikti privalomas rekomendacijas savarankiškam Mokinio ugdymui namuose. Tokiu atveju Mokykla pasirinktu būdu pateiks metodinę medžiagą ir užduotis.
12. Mokyklos patalpos – patalpos, kurių įėjimas paženklintas Mokyklos iškaba, pietinis pastato įėjimas ir aptverta teritorija. Pastato bendro naudojimo koridoriai ir kiti pastato įėjimai nėra Mokyklos patalpos.
13. Klientas privalo aiškiai nurodyti Mokinio veiklos ar elgesio Mokykloje apribojimus, būtinus dėl sveikatos ar kitų priežasčių, Mokymo sutarties Priede Nr.1.
14. Kliento užsakomos Mokyklos teikiamos papildomos su Mokinio ugdymu susijusios paslaugos (laisvalaikis mokykloje, maitinimas), papildomų paslaugų apimtis, teikimo tvarka ir mokėjimas už jas apibrėžti sutarties Priede Nr. 2.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

15. Mokykla įsipareigoja:

- 15.1. vykdyti kokybišką mokymą pagal pasirinktą ugdymo programą, Mokinio individualių gebėjimų lygį, pastangas ir pasiekimų raidą;
  - 15.2. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas bei Mokinio saugumą Mokykloje;
  - 15.3. sudaryti mokymuisi palankią psichologinę bei vertybinę aplinką;
  - 15.4. vykdyti objektyvų ir nešališką mokymosi pasiekimų ar, esant reikalui, brandumo vertinimą;
  - 15.5. suteikti Mokiniui pirmąją medicinos pagalbą, esant reikalui;
  - 15.6. teikti informaciją Klientui apie Mokinio ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
  - 15.7. aprūpinti Mokinį pratybų sąsiuviniais bei priemonėmis praktiniams užsiėmimams pagal Mokyklos sudarytą mokyklinių reikmenų sąrašą, kuris pateikiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje.
  - 15.8. sudaryti galimybes Mokiniui naudotis Mokyklos biblioteka bei kitomis ugdymo priemonėmis;
  - 15.9. išklaudyti Kliento nuomonę sprendžiant Mokinio ugdymo ir raidos klausimus;
  - 15.10. Mokinio pasiekimų vertinimo duomenis ir pasiekimų patikrinimo rezultatus atskleisti tik Mokiniui ir Klientui.
  - 15.11. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, išduoti Klientui Mokinio dokumentus ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo.
16. Klientas įsipareigoja:
- 16.1. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; kaip galima greičiau informuoti Mokyklą Mokiniui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į Mokyklą;
  - 16.2. aktyviai formuoti Mokinio pasaulėžiūrą ir bendrąsias vertybes, prisidėti prie Mokyklos vertybių sklaidos;
  - 16.3. nuolat domėtis Mokinio ugdymo rezultatais, sudaryti jam tinkamas sąlygas mokytis ir lavintis namuose;
  - 16.4. bendradarbiauti su Mokyklos mokytojais ir administracija planuojant ir / ar koreguojant vaiko ugdymą bei raidą; vykdyti Mokyklos rekomendacijas dėl papildomo darbo su Mokinium po pamokų;
  - 16.5. užtikrinti Mokinio dalyvavimą žinių bei pasiekimų patikrinimuose ir testuose; Mokyklai rekomenduojant ar esant nustatytoms sąlygoms atlikti Mokinio brandumo ar specialių ugdymo poreikių nustatymo įvertinimą;
  - 16.6. skatinti Mokinio dalyvavimą viešuose žinių ir pasiekimų įvertinimo renginiuose (pvz. olimpiadose) ir sudaryti tam sąlygas;
  - 16.7. neatidėliojant informuoti Mokyklos administraciją apie pastebėtas Mokinio raidos ar ugdymo sutrikimus ar problemas; paaiškėjus Mokinio specialioms ugdymo poreikiams, užtikrinti jam spec.pedagogo pagalbą; esant reikalui, užtikrinti psichologinę, socialinę pedagoginę, ar logopedinę pagalbą;
  - 16.8. organizuoti saugų Mokinio atvykimą į Mokyklą ir grįžimą namo;
  - 16.9. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis pagal Mokyklos sudarytą mokyklinių reikmenų sąrašą ir tinkama aprangą;
  - 16.10. atvykti į Mokyklą mokytojui ar administracijai kviečiant;
  - 16.11. dalyvauti Mokyklos renginiuose ir išvykose, kai kviečiami dalyvauti mokinių šeimų nariai;
  - 16.12. talkinti Mokyklai organizuojant renginius; dalyvauti Mokyklos ir mokytojų veiklos vertinimuose;
  - 16.13. neprieštarauti vaiko ūgio matavimui ir higienos patikrinimams; rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki kiekvienų mokslo metų pradžios pateikti Mokyklai Mokinio sveikatos patikrinimo pažymą;
  - 16.14. pranešti apie bet kokių duomenų, nurodytų Priede Nr.1, pasikeitimą.
  - 16.15. neatidėliojant informuoti Mokyklos administraciją apie netinkamą Sutarties vykdymą iš Mokyklos pusės;
  - 16.16. laiku mokėti sutartyje nurodytus mokėjimus už mokymą ir kitas paslaugas, kuriomis naudojasi Mokinys.

### **SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS**

17. Klientas (Mokinys) turi teisę:

- 17.1. gauti kokybišką mokymą pagal individualius Mokinio gebėjimus, pastangas ir pasiekimų raidą;
  - 17.2. mokytis saugioje, psichologiškai palankioje aplinkoje;
  - 17.3. būti vertinamu ir gerbiamu Mokyklos bendruomenės nariu;
  - 17.4. gauti objektyvią informaciją apie Mokinio ugdymo pasiekimus;
  - 17.5. teikti pasiūlymus Mokyklai dėl Mokinio ugdymo.
18. Mokykla turi teisę:
- 18.1. nustatyti Mokiniui tinkamą ir reikalingą ugdymo lygį ir apimtį;
  - 18.2. spręsti Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą, pašalinimo iš Mokyklos klausimus;
  - 18.3. nustatytais atvejais ar esant poreikiui, atlikti Mokinio brandumo ar specialių ugdymo poreikių nustatymo vertinimą;
  - 18.4. reikalauti, kad Klientas nedelsiant paimtų iš Mokyklos Mokinį šiam sergant ūimomis virusinėmis ligomis ar keliant kitokį pavojų aplinkiniams;
  - 18.5. atsisakyti sudaryti ar pratęsti (vykdyti Sutartį vėlesniais po sudarymo mokslo metais) šią mokymo sutartį nenurodant priežasties;
  - 18.6. neribotai naudoti Mokinio pasiekimų vertinimo duomenis ir pasiekimų patikrinimų rezultatus, nesusietus su Mokinio asmeniu, bei Mokinio dalyvavimo viešuose žinių ir pasiekimų įvertinimo renginiuose (pvz. olimpiadose) rezultatus;
  - 18.7. naudoti Mokyklos veiklos ir renginių nuotraukas ir vaizdo įrašus, kuriose gali būti atvaizduotas Mokinys ir (ar) jo artimieji, informacijos apie Mokyklą skleidimui popierine ir (ar) elektronine forma.
  - 18.8. Mokyklos patalpas ir teritoriją stebėti elektroninėmis vaizdo stebėjimo ir įrašymo priemonėmis.

#### **PRANEŠIMAI**

19. Bendra Mokyklos informacija apie ugdymo procesą pateikiama skelbimų lentose Mokykloje ir Mokinio pasiekimų aplanke.
20. Šalys įprastai informaciją viena kitai teikia el. paštu, o iki įvykio likus mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai ar iškilus svarbiai nenumatytai situacijai ir telefonu.
21. Mokykla nedelsdama informuos Klientą:
  - 21.1. kai Mokykloje nevyks pamokos ar kiti užsiėmimai;
  - 21.2. Mokinio atstovai ar artimieji kviečiami atvykti į Mokyklą.
22. Klientas nedelsdamas informuos Mokyklą, jei:
  - 22.1. Mokinys negali atvykti į pamokas, išvyką ar renginį;
  - 22.2. negali Mokinio laiku paimti iš Mokyklos;
  - 22.3. pageidauja susitikti su Mokyklos mokytoju ar administracija.
23. Mokykla informaciją apie Mokinio ugdymo pasiekimus Klientui reguliariai teiks Mokinio pasiekimų aplanke, formalių pokalbių su mokytojais ir administracija metu bei atskirais atvejais raštu.
24. Esminiais Sutarties vykdymo, galiojimo, pakeitimo ar nutraukimo klausimais viena šalis pranešimus kitai šaliai turi teikti raštu, siunčiant pranešimą paštu ar įteikiant tiesiogiai.

#### **ATSAKOMYBĖ**

25. Mokyklos atsakomybė už ugdymo paslaugų kokybę visais atvejais apribojama Kliento sumokėto mokesčio už mokymą dydžiu.
26. Mokykla atsako už Mokinį tik Mokyklos patalpose pamokų ir Laisvalaikio klubo užsiėmimų metu bei Mokyklos organizuojamų išvykų, kurios yra ugdymo plane numatyto ugdymo turinio dalis, metu, jei tuo metu Mokykloje nebuvo Mokinio suaugusių artimųjų ar išvykoje nebuvo kviesti dalyvauti mokinių šeimų nariai.
27. Žala Mokinio turtui ir asmeniui, jei Mokinys ir Klientas laikėsi Sutarties sąlygų, Mokinių elgesio taisyklių, kitų Mokyklos dokumentų nuostatų, pagrįstų Mokyklos darbuotojų nurodymų, atlyginama įstatymų nustatyta tvarka ir apimtimi. Neturtinė žala neatlyginama.
28. Mokykla neatsako už Mokinio saugumą ne Mokyklos patalpose arba jei Mokinys paliekamas Mokykloje vėliau nei 17:30 (penktadieniais 17:00).
29. Klientas atsako už padarytą žalą Mokyklos turtui.

30. Klientas atsako už Mokinio padarytą žalą kitų asmenų sveikatai ar turtui pakeliui į Mokyklą (iš Mokyklos) ir Mokykloje.

### MOKĖJIMAI

31. Už 1 p. nurodytas paslaugas Klientas moka mokesį už mokymą, kuris sudaro 4500 Lt (keturi tūkstančiai penki šimtai litų) už vienerius mokslo metus (t.y. nuo vieno kalendorinių metų rugsėjo mėn. iki kitų kalendorinių metų gegužės mėn.). Mokestis už mokymą mokamas lygiomis dalimis po 500 Lt (penkis šimtus litų) kiekvieną mokslo metų mėnesį iki mėnesio 5 d.
32. Neformalaus ugdymo pamokų, nurodytų 5 p., (ne) lankymas, mokinių atostogų grafikas, Mokinio liga bei Mokyklos nelankymas dėl bet kokių priežasčių ar trumpalaikiai Mokyklos veiklos sutrikimai neįtakoja mokesčio už mokymą dydžio ar mokėjimo terminų.
33. Mokesčio už mokymą suma, nuodyta 31 p. taikoma pirmiems šios sutarties galiojimo mokslo metams. Vėlesniais mokslo metais mokestis už mokslą gali būti keičiamas Mokyklos sprendimu dėl reikšmingų ekonominių pokyčių. Apie pakeistą mokesčio už mokymą dydį Mokykla informuoja Klientą ne vėliau kaip prieš 2 mėn. iki mokslo metų pradžios.
34. Klientas taip pat sumoka mokesį už priemones, kuris skirtas pratybų sąsiuvinių ir priemonių praktiniams užsiėmimams įsigijimui bei ugdymo plane numatytoms pažintinėms išvykoms Vilniaus m. apmokėti. Mokestis už priemones mokamas iki vėlesnio iš šių terminų: liepos 1 d. (prieš mokslo metus, kuriems pasirašoma Sutartis) arba per 5 dienas po Sutarties pasirašymo. Mokestis už priemones nustatomas kiekvieniems mokslo metams. Pirmiems Sutarties galiojimo mokslo metams mokestis už priemones sudaro 500 Lt (penkis šimtus litų).
35. Jei Sutartis sudaroma Mokinio mokymui pagal Pradinio ugdymo programą, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo Klientas sumokės 1000 Lt (vieno tūkstančio litų) Mokyklos registracijos mokesį.
36. Mokėjimai už papildomas Kliento užsakytas paslaugas: Laisvalaikio klubą ir maitinimą – nurodyti sutarties priede Nr.2. Už šias paslaugas mokama iki kito mėnesio 5 dienos.
37. Klientui vėluojant paimti Mokinį iš Mokyklos po 17:30 (penktadienį po 17:00), Klientas apmoka už faktiškai pavėluotą laiką – 50 (penkiasdešimt) Lt/val.
38. Mokykla savo nuožiūra gali taikyti įvairias bet kurio mokesčio už mokymo ir susijusias paslaugas nuolaidas tiek sudarant sutartį, tiek ir vėliau.
39. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus anksčiau nei baigiasi mokslo metai, mokestis už mokymą mokamas už laikotarpį iki sutarties nutraukimo dienos (apvalinant pilnais mėnesiais). Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, kiti mokesčiai pagal šią sutartį Klientui negražinami.

### SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

40. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir Klientui laiku sumokėjus registracijos mokesį, nurodytą sutarties 35 p. Sutartis, sudaryta Mokinio mokymui pagal Priešmokyklinio ugdymo programą, įsigalioja Klientui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jos pasirašymo sumokėjus mokesčio už mokymą dalį už pirmąjį mokslo metų mėnesį.
41. Sutartis sudaryta [ ] ( ) metams ir galioja iki vaikas pabaigs (priešmokyklinio / pradinio) ugdymo programą, atsižvelgiant į 18.5 p. ir 44 p. nuostatas.
42. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru rašytiniu šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
43. Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais (be papildomo išankstinio įspėjimo):
- 43.1. Mokiniui sistemingai nesimokant, nelankant Mokyklos ar Klientui nevykdant Mokyklos rekomendacijų dėl papildomo Mokinio ugdymo;
- 43.2. paaiškėjus, kad Klientas sutarties Priede Nr. 1 pateikė neteisingą informaciją apie Mokinio sveikatą;
- 43.3. paaiškėjus, kad Mokinys turi vystymosi ar sveikatos sutrikimų, kurie neleidžia be papildomo individualaus ugdymo įsisavinti pilną ugdymo programos apimtį mokantis kartu su klase (specialūs ugdymo poreikiai);
- 43.4. Mokiniui susirgus liga ar negalavimu, kuri kelia grėsmę kitų mokinių ir aplinkinių sveikatai;
- 43.5. jei Mokinio elgesys neigiamai veikia aplinkinių savigarbą ar yra tiesiogiai pavojingas aplinkinių sveikatai ar turtui;
- 43.6. Klientui siekiant didesnio mokytojų palankumo Mokiniui ar tarp Kliento ir mokytojų atsiradus bet kokio pobūdžio turtiniams santykiams, išskyrus gėles įprastomis progomis;

- 43.7. 3 (tris) kartus įspėjus Mokinį (Klientą) dėl sutarties pažeidimų arba šiam padarius esminį Sutarties pažeidimą.
44. Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį pagal 18.5 p. nuostatas įspėjusi Klientą ne vėliau kaip iki liepos 1 d.
45. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Mokyklą prieš 1 (vieną) mėnesį (tiek mokslo metų laiku, tiek vasaros atostogų metu).
46. Sutartis Kliento iniciatyva laikoma faktiškai nutraukta ir Mokykla nebevykdo Mokinio ugdymo, kai Klientas pateikia Mokyklai kitos ugdymo įstaigos išduotą patvirtinimą apie sudarytą ir įsigaliojusią Mokinio ugdymo sutartį.
47. *Force majeure* aplinkybės nustatomos ir šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl *force majeure* aplinkybių LR teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

#### KITOS NUOSTATOS

48. Šalių ginčai sprendžiami geranoriškų derybų būdu, o šalims nesusitarus per protingą laiko tarpą, LR teisme įstatymų nustatyta tvarka.
49. Kiekviena Sutarties šalis kitai patvirtina, kad:
- 49.1. Ji yra asmuo, turintis visus būtinus įgaliojimus ir teises sudaryti ir vykdyti sutartį bei pagal ją prisiimtus įsipareigojimus ir prievolės, bei laikytis joje nustatytų sąlygų;
- 49.2. Sutartis yra sudaryta laisva abiejų šalių valia, nenaudojant apgaulės ar spaudimo, dėl kurio šalys būtų priverstos sudaryti šį sandorį. Šalys buvo geranoriškos ir sąžiningos viena kitos atžvilgiu, rengdamos ir pasirašydamos šią sutartį, šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios sutarties sudarymui ir jos vykdymui, ir sąžiningai nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo ir šalių lygiateisiškumo principais, visos šios sutarties sudarymo aplinkybės šalims žinomos;
- 49.3. Neturi jokių neatidėliotinių poreikių, kurie nulemtų šios sutarties pasirašymą;
- 49.4. Veikia apdairiai ir yra tinkamai bei pilnai informuota dėl šios sutarties turinio bei jos esmės;
- 49.5. Neabejoja, kad turi pakankamą derybų patirtį, kad galėtų tinkamai susiderėti dėl šios sutarties sąlygų, o taip pat turėjo ir turi galimybę konsultuosis su profesionaliais aukštos kvalifikacijos konsultantais dėl šios sutarties sudarymo bei vykdymo;
- 49.6. Nelaiko savęs ekonomiškai silpna ir nepatyrusia šalimi.
- 49.7. Visos sutarties sąlygos šalių buvo pilnai aptartos ir suderintos individualiai, t.y. atskirai buvo aptarta ir suderinta kiekviena sutarties sąlyga.
50. Šalys nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo viena kitą informuoti apie sutartyje nurodytų asmens ir kontaktinių duomenų pasikeitimą. To nepadarius šalis praranda teisę reikšti pretenzijas dėl to, jog šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus duomenis.
51. Šalys susitaria, kad sutarties sąlygos yra konfidencialios, t.y. šalys įsipareigoja neatskleisti šios sutarties sąlygų tretiesiems asmenims.
52. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).
53. Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

Suarties priedai:

Priedas Nr. 1 Anketa – prašymas sudaryti sutartį.

Priedas Nr. 2 Papildomų paslaugų užsakymas.

Priedas Nr. 3 Pradinės mokyklos „Žiniukas“ mokinių elgesio taisyklės.

Sutarties šalių parašai:

Mokykla

Direktorė

\_\_\_\_\_  
Ingrida Ramanauskienė

Klientas

(tėvas/mama/globėja (s))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(vardas, pavardė)

**VAIKO MOKYMO SUTARTIS Nr. MOK-11-0**  
**Priedas Nr. 1 Anketa – Prašymas sudaryti sutartį**  
2011 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d., Vilnius

Mokinio (-ės) vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Gimimo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Asmens kodas: \_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta: \_\_\_\_\_

Namų telefonas: \_\_\_\_\_

*Prašome priimti mano vaiką mokytis pagal (pažymėti):*

\_\_ Lietuvos Respublikos Pradinio ugdymo bendrąją programą (kodas 101001001) nuo \_\_\_\_\_ klasės.

\_\_ Lietuvos Respublikos Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (kodas \_\_\_\_\_) nuo \_\_\_\_\_ metų amžiaus (neformalusis švietimas). Mokymo apimtis – 20/val. per savaitę.

*Informacija apie tėvus (globėjus):*

Mamos vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

Tėvo vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

*Asmenys, įgalinti gauti ir teikti informaciją apie Mokinį, jo sveikatą, pasiekimus bei spręsti Mokinio ugdymo, sveikatos ir kitus klausimus (jei kiti nei tėvai ar globėjai):*

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

*Asmenys susisiekti, esant neatidėliotinam svarbiam reikalui (jei kiti nei tėvai ar globėjai):*

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_ El.pašto adresas: \_\_\_\_\_

*Asmenys, įgalinti paimti Mokinį iš Mokyklos (jei kiti nei tėvai ar globėjai):*

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo / namų tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, ryšys: \_\_\_\_\_

Mobiliojo tel. Nr.: 86 \_\_\_\_\_ Darbo / namų tel. Nr.: 8- \_\_\_\_\_

*Mokinys reguliariai atvyks į Mokyklą (pažymėti):*

\_\_ 7:30 – 8:00

\_\_ 8:00 – 8:30

*Prašymas išleisti iš Mokyklos be lydinčių asmenų*

Prašome pasibaigus pamokoms (jei Mokinys lanko Laisvalaikio klubą, pasibaigus šio užsiėmimams) išleisti \_\_\_\_\_ (Mokinio vardas pavardė) vieną iš

Mokyklos. Patvirtiname, kad jis (ji) yra pakankamai savarankiškas ir moka vienas grįžti iš Mokyklos namo ar nuvykti į kitą mums žinomą vietą.

*Patvirtinimai*

Patvirtiname, kad \_\_\_\_\_ (Mokinio vardas pavardė) neturi vystymosi sutrikimų, jis (ji) neturi specialiųjų ugdymo poreikių (nereikalinga spec. pedagogų pagalba), yra savarankiškas ir įgudęs pasirūpinti savimi.

Tėvo / mamos vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Priedas Nr.1 Anketa – Prašymas sudaryti sutartį**

Kad užtikrintume saugią ir aktyvią Jūsų vaiko veiklą ir laisvalaikį Mokykloje, prašome atsakyti į šiuos klausimus:

**FIZINIS AKTYVUMAS**

Ar Jūsų vaikas gali atlikti visus fizinio lavinimo pratimus? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei ne, prašome išsamiai paaiškinti, kokių fizinių problemų Jūsų vaikas turi (alergijos, astma, kt.), kokius specialius vaistus vartoja, kurie galėtų riboti ar paveikti fizinį aktyvumą: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas gali be apribojimų leisti laiką lauke? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei ne, prašome paaiškinti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MAISTAS**

Ar Jūsų vaikas laikosi specialios dietos? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei taip, aprašykite (kokių produktų vaikas negali vartoti): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SVEIKATA**

Išsamiai apibūdinkite Jūsų vaiko sveikatos problemas, jei yra (pvz. hepatitas, astma, diabetas, priepuoliai, kt.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas turi regėjimo, klausos, kalbos (tarties) ar koordinacijos problemų? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Prašome aprašyti, jei taip: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas nešioja akinius? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_

Ar Jūsų vaikas yra kam nors alergiškas? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_ Jei taip, aprašykite reakciją: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prašome nurodyti Jūsų vaiko kraujo grupę: \_\_\_\_\_

**LEIDIMAS DUOTI VAISTUS MOKYKLOJE:** Ar sutinkate, kad Mokykloje ar laukiant pasiimti atvykstančių tėvų, Jūsų vaikas gautų vaistų nedideliems negalavimams pašalinti - nuo karščiavimo ar skausmo: tablečių ar suspensijos paracetamolio ar ibuprofeno pagrindu? Taip \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_  
Jei taip, nurodykite pavadinimą, laiko intervalą ir dozę: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tėvo / mamos vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Parašas \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Priedama (pažymėti):

- \_\_\_ Mokinio gimimo liudijimo kopija.
- \_\_\_ Kitos ugdymo įstaigos išduota pažyma apie pradinio ugdymo pasiekimus.
- \_\_\_ Mokinio sveikatos patikrinimo pažyma.
- \_\_\_ Kliento asmens dokumento kopija.

**VAIKO MOKYMO SUTARTIS Nr. MOK-11-0** \_\_\_\_\_

**Priedas Nr. 2 Papildomos paslaugos**  
2011 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d., Vilnius

Klientas naudosis šiomis Mokyklos teikiamomis papildomomis su Mokinio ugdymu susijusiomis paslaugomis (pažymėti):

\_\_\_Laisvalaikio klubas (pažymėti pasirinkimą žemiau)                      \_\_\_Maitinimas pietų metu.

**Laisvalaikio klubas**

- Laisvalaikio klubas yra organizuotas ugdomojo pobūdžio Mokinio laisvalaikis Mokykloje nuo 14:30 iki 17:30 (penktadienį 17:00), vykdomas kaip neformaliojo švietimo veikla.
- Laisvalaikio klubo veikla siekia žaidimų ir aktyvios veiklos forma ugdyti mokinių kūrybinius, bendravimo, pažinimo, meninius, fizinius gebėjimus.
- Laisvalaikio klube mokiniai:
  - lavina savo gebėjimus pasirinktuose būreliuose – iki 3 užsiėmimų per savaitę:
    - \_\_\_ Vokalo studija – 2 užs./sav.
    - \_\_\_ Dailės studija – 2 užs./sav.
    - \_\_\_ English Club – 1 užs./sav.
    - \_\_\_ Konstruktorių klubas “Kaip tai padaryta?” – 1 užs./sav.
  - komandomis ir individualiai žaidžia judrius žaidimus lauke ir stalo žaidimus viduje;
  - atlieka kūrybines pažintines užduotis;
  - savarankiškai ruošia namų darbus (mokytoja konsultuoja);
  - ilsisi, skaito knygas, geria arbatą, ...
- Mokinio dalyvavimo apimtis Laisvalaikio klube nustatoma Kliento pasirinkimu (pusė arba pilna):  
*Pradžia: 14:30, pabaiga (pasirinkti):* \_\_\_ 16:00: \_\_\_ 17:30 (penktadienį 17:00).
- Klientas apmoka Mokinio dalyvavimą Laisvalaikio klube pagal pasirinktą dalyvavimo apimtį: pilnos apimties kaina - 200 Lt (du šimtai litų) /mėn., pusės – 100 Lt/mėn.
- Klientui vėluojant paimti Mokinį po pamokų (Sutarties 10 p.) ar pasibaigus pasirinktai dalinei Laisvalaikio klubo trukmei, Klientas apmoka už faktiškai pavėluotą laiką 5 (penkis) Lt/val. Bet kuriuo atveju, Klientui vėluojant paimti Mokinį po 17:30 (penktadieniais 17:00) taikomos Sutarties 37 p. sąlygos.
- Mokykla gali koreguoti Laisvalaikio klubo veiklos laiką iš anksto informavusi Klientą.
- Mokykla turi teisę keisti Laisvalaikio klubo paslaugos kainą, iš anksto informavusi Klientą.

**Maitinimo pietų metu paslauga**

- Mokykla organizuoja Mokinių maitinimą tik pietų metu.
- Mokykla parinks maisto tiekėją tiekti šiltą maistą mokiniams pietų pertraukos metu. Tiekėjo parinkimo kriterijai yra maisto kokybė bei kaina.
- Mokykla kontroliuos maisto tiekėją, kad tiekiamas maistas būtų kokybiškas, atitiktų teisės aktų reikalavimus ir vaikų mitybos rekomendacijas.
- Maistas Mokiniui bus tiekiamas pagal iš anksto Klientui pateiktus valgiaraščius.
- Maitinimo kaina bus nustatoma pagal Kliento užsąkytą maitinimo apimtį (dienų skaičių) ir iš anksto praneštą su maisto tiekėju suderintą maitinimo kainą.
- Klientas įsipareigoja apmokėti Mokiniui patiektą užsąkytą maistą pagal iš anksto pateiktas maitinimo kainas.
- Mokiniui negalint atvykti į Mokyklą ar dėl kitų priežasčių norint atsisakyti Mokinio maitinimo, Klientas apie atsisakomą maitinimą kuo anksčiau informuos Mokyklą.
- Iki 9 val. nepranešus Mokyklai apie tai dienai užsąkyto maitinimo atsisakymą, Klientas apmoka pilną maitinimo kainą.

Direktorė \_\_\_\_\_

Ingrida Ramanauskienė

Klientas \_\_\_\_\_

(Vardas, Pavardė)

## VAIKO MOKYMO SUTARTIS

### Priedas Nr. 3 Mokinių elgesio taisyklės

Mokykloje bei išvykose mokiniams dera turėti su savimi mokinio pažymėjimą.

#### *Atvykimas ir išvykimas*

Tėveliai prašomi palydėti mokinius iki Mokyklos patalpų (o priešmokyklinio lygio ir pirmos klasės mokinius iki jų klasės) ir pasirūpinti jų saugumu. Ypatingo atsargumo prašome lipant laiptais.

Atvykę į mokyklą, mokiniai turi iš karto eiti į Mokyklos patalpas, nebėgioti ir netriukšmauti parkavimo aištelėje ir pastato koridoriuose. Atkreipiame dėmesį, kad už Mokinių saugumą ne Mokyklos patalpose atsako mokinių artimieji.

Paimdami mokinius iš Mokyklos, artimieji privalo informuoti mokytoją ar administraciją.

Mokiniai be suaugusiųjų palikti Mokyklą gali tik esant tinkamai išreikštam rašytiniam nurodymui Mokyklai (Anketoje).

Pamokų metu Mokyklos durys dažniausiai laikomos užrakintos.

Mokinių artimieji ar svečiai yra laukiami Mokykloje. Visi atvykę į Mokyklą pamokų metu privalo pirmiausia kreiptis į Mokyklos biurą. Siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą, lankymasis klasėse pamokų metu turi būti iš anksto suderintas su Mokyklos administracija.

Mokinių artimieji prašomi iš anksto paskambinti ir susitarti dėl susitikimo aptarti Mokinio ugdymo ar kitus klausimus.

#### *Esant reikalui susisiekti*

Esant svarbiam reikalui, Mokyklos darbuotojai susisieks su Mokinio artimaisiais Anketoje nurodytais kontaktiniais telefonais.

Esant svarbiam reikalui, Mokinys gali pasinaudoti mokyklos telefonu, kad susisiektų su artimaisiais.

Esant svarbiam reikalui susisiekti su Mokiniumi pamokų metu, artimiesiems rekomenduojama skambinti į Mokyklos biurą tel. 852737261. Mokykla stengsis perduoti asmeninį pranešimą mokiniui, tačiau negali to garantuoti.

#### *Tinkamas elgesys*

Mokykla skiria didelį dėmesį mokinių vertybių ugdymui ir asmenybių vystymui, tačiau kartu tikisi, kad mokiniams yra suprantamos „gero“ ir „blogo“ sąvokos bei tinkamo elgesio viešojoje vietoje taisyklės.

Mokykla skatina bendravimą, bendradarbiavimą ir lyderiavimą, viešai išskiria pasiekusius geriausių rezultatų, padariusius ženklią pažangą ar savo veikla, elgesiu prisidedančius prie Mokyklos vertybių puoselėjimo ir tikslų siekimo.

Mes manome, kad mokiniai turi:

- būti punctualūs, nepraleisti pamokų be svarbios priežasties (pvz. liga, ekstremalios oro sąlygos), dalyvauti Mokyklos renginiuose ir išvykose;

- tinkamai pasiruošti pamokai, turėti visas mokymo priemones (vadovėlius, pratybų sąsiuvinius ir kita); mokiniai turėtų rašyti mėlynu rašalu ar mėlynos spalvos rašikliu; mokytojas mokinių sąsiuvinuose rašo žalia spalva;
- aktyviai dalyvauti pamokose; laiku, stropiai ir sąžiningai atlikti užduotis pamokų metu bei namų darbus;
- nuolat ugdyti savo gebėjimus, savanoriškai gilinant žinias ir plečiant savo akiratį;
- kritiškai vertinti savo poelgius, geranoriškai reaguoti į pastabas, skirti dėmesį saviugdai;
- būti mandagūs, gerbti kitus mokinius, Mokyklos darbuotojus bei kitus bendraamžius ir suaugusius; gerbti kitų žmonių nuostatas, požiūrius, įsitikinimus; išklaudyti ir gerbti kito nuomonę;
- gerbti kitų teisę mokytis; pamokose elgtis taip, kad netrukdytų kitiems mokiniams;
- esant reikalui išėiti iš klasės pamokos metu, mandagiai atkreipti mokytojo dėmesį ir pasakyti išėjimo priežastį;
- pertraukų metu elgtis ramiai ir tvarkingai, kad asmeninė veikla netrukdytų aplinkinių poilsiui;
- pamokų metu klasėje sėdėti savo vietoje;
- pats prižiūrėti darbo vietą; šiukšles mesti į šiukšliadėžes; Mokykloje nekramtyti kramtomosios gumos;
- gerbti asmeninę, draugų ir mokyklos nuosavybę;
- kultūringai elgtis viešose vietose;
- vengti savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą.

## *Apranga*

Mokykla neturi formalios uniformos. Mokinių apranga turi būti estetiška, patogė, švari ir tvarkinga. Pamokų (išskyrus kūno kultūros) ir renginių metu negalima vilkėti sportinės aprangos.

Apranga negali būti iššaukianti ar užgauli aplinkiniams, paženklinta nešvankiais ar tabaką, alkoholį, narkotikus mininčiais užrašais ar piešiniais. Kepurės ir akiniai nuo saulės Mokyklos patalpose nedėvimi.

Mokiniai turi turėti tinkamą aprangą kūno kultūros pamokoms.

Viršutiniai (lauko) rūbai ir avalynė turi būti tinkama aktyviai veiklai lauke ir suplanuotoms išvykoms (atsižvelgiant į metų laikus ir oro sąlygas). Esant reikalui, rekomenduojama mokiniams turėti pakaitinius rūbus ar avalynę.

Viršutiniai (lauko) rūbai pakabinami ir lauko avalynė paliekama rūbų spintoje koridoriuje. Mokiniams rekomenduojama turėti lengvą vidaus avalynę kietais padais, kuri būtų laikoma mokykloje.

Mokykla neatsako už rūbų spintoje paliktus rūbus ir vertingus daikus.

## *Spintelės*

Kiekvienam mokiniui klasėje yra skirta atskira rakinama spintelė mokymo priemonėms. Spintelėje neturi būti laikomi maisto produktai ir asmeniniai vertingi daiktai. Mokinys padedamas mokytojo pats tvarko savo spintelę.

Spintelių raktai visuomet turi būti Mokykloje. Spintelę prieš pamokas atrakina ir joms pasibaigus užrakina mokytojas. Mokykla neatsako už vertingus daiktus, laikomus mokinių spintelėse.

## *Saugumas*

Mokinių saugumas rūpi visiems Mokyklos darbuotojams. Tačiau siekiant užtikrinti saugumą be galo svarbus mokinių ir jų artimųjų rūpestingumas ir atidumas.

Mokykla vykdyt saugos Mokykloje ir elgesio gaisro atveju apmokymus, kurių metu mokiniai skubos tvarka neilgam laikui paliks Mokyklos patalpas ir pastatą.

Kilus pavojui žmonių buvimui Mokyklos patalpose ir gavę mokytojo nurodymą mokiniai privalo nedelsiant palikti Mokyklos patalpas ir pastatą.

Mokykloje, leidžiant laiką lauke, renginių už mokyklos ribų, ekskursijų metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių ir Mokyklos darbuotojų nurodymų.

#### *Maistas*

Mokiniam pagal iš anksto užsakytą ir pasirinktą valgiaraštį teikiamas šiltas maistas pietų pertraukos metu. Kad pietų pertrauka praeitų sklandžiai, valgymo patalpoje mokiniai prašomi elgtis ramiai ir tvarkingai, sėsti į savo vietas, kalbėti tyliai, o pavalgius ramiai palikti valgymo patalpą.

Mokyklos valgymo patalpoje yra bendras šaldytuvas mokinių atsineštam maistui. Maistas, dedamas į šaldytuvą, turi būti aiškiai pažymėtas Mokinio vardu. Atsineštą maistą reikia iš karto padėti į šaldytuvą. Pasibaigus Mokyklos darbo laikui šaldytuvas turi būti tuščias - visas paliktas maistas bus pašalintas.

#### *Veikla lauke*

Visais metų laikais esant tinkamam orui mokiniams sudaromos sąlygos pertraukų metu ir Laisvalaikio klubo metu praleisti laiką lauke.

Mokinių viršutinė (lauko) apranga turi būti tinkama buvimui lauke. Mokytojai padės mokiniams apsirengti, tačiau tikimės mokinių savarankiškumo.

Siekiant užtikrinti visų saugumą, mokiniai prašomi lauke būti ypatingai atidūs, laikytis mokytojų nurodymų.

#### *Mokyklos turtas*

Mokiniai prašomi taupyti elektros energiją, vandenį bei šilumą, tausoti Mokyklos turta, kuriuo naudojasi (patalpas, baldus, įrangą, kompiuterius, bibliotekos išteklius, mokymo priemones).

Vadovėliai ir kitos mokymo priemonės yra Mokyklos nuosavybė, jei nėra aiškiai nurodoma, kad jie skirti vienam mokymosi kursui ir konkrečiam mokiniui. Mokinys vadovėlius privalo turėti pamokų metu. Vadovėlio kortelėje užrašomas juo besinaudojančio mokinio vardas ir pavardė. Kitos mokymo priemonės visą laiką laikomos Mokykloje, jas mokiniams naudotis paduoda mokytojai. Mokiniai skatinami aktyviai naudotis visomis Mokykloje esančiomis mokymo priemonėmis.

Pratybų sąsiuviniai yra Mokinio nuosavybė. Mokykla pratybų sąsiuvinius perka bendrai visiems mokiniams iš Mokesčio už priemonės lėšų. Pametus pratybų sąsiuvinius ar jiems tapus netinkamiems naudoti ne dėl Mokyklos kaltės, Mokinys įsigyja naujus savarankiškai savo lėšomis.

Priemonės praktiniams užsiėmimams Mokykla perka bendrai visiems mokiniams iš Mokesčio už priemonės lėšų. Šios priemonės laikomos Mokykloje ir priklausomai nuo paskirties naudojamos individualiai arba bendrai. Individualios priemonės praktiniams užsiėmimams laikomos mokinių spintelėse, o bendras tvarko mokytojas.

#### *Biblioteka*

Mokyklos bibliotekoje galite rasti įvairios pažintinės literatūros (enciklopedijų), knygų, žaidimų, garso ir vaizdo laikmenų. Didelę dalį šių išteklių galite pasiskolinti į namus, kiti yra skirti naudotis Mokykloje. Dėl naudojimosi bibliotekos ištekliais tvarkos klauskite mokytojo.

### *Asmeniniai daiktai*

Mokiniai turi saugoti ir rūpintis savo asmeniniais daiktais. Visi asmeniniai daiktai turi būti pažymėti Mokinio vardu ir pavarde.

Į mokyklą mokiniai atsineša tik tai, kas reikalinga pamokose ir tai, kas bus reikalinga popamokinėje veikloje.

Mokykla nerekomenduoja Mokiniams turėti vertingų daiktų ar ženklių pinigų sumų.

Mokiniai negali neštis į Mokyklą: pavojų keliančių ar ugnį sukelti galinčių medžiagų ir priemonių, žaislinių ar tikrų ginklų, elektroninių žaidimų, muzikos ar vaizdo grotuvų. Mokyklos darbuotojai turi teisę paimti iš Mokinio šiuos asmeninius daiktus. Pavojų keliantys daiktai paimami ir perduodami Mokinio artimiesiems šiems atvykus į Mokyklą. Kiti daiktai paimami ir grąžinami Mokiniui pasibaigus pamokoms.

Mokiniai negali neštis augintinių į Mokyklą be išankstinio mokytojo ir administracijos sutikimo.

Mokykla neatsako už prarastus, dingusius ar sugadintus asmeninius daiktus.

Rastus paliktus daiktus prašome pristatyti į Mokyklos biurą. Mokykla rastus daiktus laikys neilgą laiką (1-2 mėn.) ir po to atiduos labdarai arba išmes.

### *Mobilieji telefonai*

Mokinių mobiliųjų telefonų skambučiai pamokų metu privalo būti išjungti, o telefonai padėti taip, kad nebūtų matomi.

Pertraukų tarp pamokų metu mobilieji telefonai gali būti naudojami tik pagal tiesioginę paskirtį susisiekti su artimaisiais.

Tėvai ir svečiai, prašomi išjungti mobiliųjų telefonų skambučius ir nesinaudoti mobiliaisiais telefonais Mokyklos pamokų ir renginių metu.

### *Pažeidimai*

Nesilaikant Mokinių elgesio taisyklių, mokiniams gali būti pareikštas įspėjimas informuojant apie tai mokinio artimuosius.

Mokinių elgesio taisyklių pažeidimas, susijęs su neigiamu poveikiu kito asmens sveikatai, savigarbai, turtui ar keliantis pavojų, yra laikomas esminiu Vaiko mokymo sutarties pažeidimu.

Direktorė \_\_\_\_\_

Ingrida Ramanauskienė

***MIELAS VAIKE,***

*SVEIKINAME TAVE TAPUS PRADINĖS MOKYKLOS „ŽINIUKAS“ MOKINIU !*

**RUOŠDAMASIS Į MOKYKLĄ**

- PASITIKRINK, AR TAVO IŠVAIZDA NESUKELS APLINKINIŲ NUOSTABOS. VISADA BŪK ŠVARUS, RŪPINKIS, KAD DRABUŽIAI, ŠUKUOSENA, NAGAI BŪTŲ TVARKINGI.
- DAR KARTĄ PASITIKRINK, AR ĮSIDĖJAI Į KUPRINĘ VISUS TĄ DIENĄ REIKALINGUS DAIKTUS.
- IŠEIK IŠ NAMŲ LAIKU, KAD NEREIKĖTŲ SKUBĖTI IR GALĖTUM GERAI NUSITEIKĘS PAVISVEIKINTI SU DRAUGAIS IR MOKYTOJAIS.
- GATVĖJE IR LIPDAMAS LAIPTAIS BŪK ATIDUS IR ATSARGUS.
- MOKYKLĄ LANKYTI REIKIA KASDIEN, IŠSKYRUS SAVAITGALIUS, ŠVENTES IR ATOSTOGAS. TIK RIMTA PRIEŽASTIS GALI TAM SUTRUKDYTI.

**PAMOKOSE**

- MOKYTIS TURI PATS, NES NIEKAS UŽ TAVE TO DARBO NEGALI PADARYTI. MOKYTOJAI, VADOVĖLIAI, KNYGOS GALI TIK PADĖTI TAU.
- MOKYKIS STROPIAI IR SAŽININGAI, BŪK DĖMESINGAS IR AKTYVUS, SUSIKAUPĘS ATLIK UŽDUOTIS.
- UŽDUOTIS VISADA ATLIK PATS, NENUSIRAŠINĖK. MOKYTOJUI SVARBU ŽINOTI KIEK MOKI TU, O NE TAVO DRAUGAS.
- NESUPRATĘS KLAUSK MOKYTOJO. MOKYTOJAS YRA TAVO DRAUGAS. TIK ĮVERTINĘS TAVO ŽINIAS, JIS GALĖS TAU PADĖTI IŠMOKTI.
- Į PAMOKAS ATEIK ATLIKĘS NAMŲ DARBUS, ATSINEŠK VISAS TAI PAMOKAI REIKALINGAS PRIEMONES.
- TAUSOK VADOVĖLIUS IR KITAS MOKYMO PRIEMONES – APLENK JUOS, NEPRIRAŠINĖK, NEPLĚŠYK, GAVĘS ĮSIRAŠYK SAVO VARDĄ, PAVARDE, KLASĘ IR MOKSLO METUS.
- GALI NAUDOTIS VISOMIS KLASĖSE IR BIBLIOTEKOSE ESANČIOMIS PRIEMONĖMIS, KNYGOMIS, INTERNETU. TIESIOG PAPRAŠYK MOKYTOJOS.
- KAS SAVAITĘ PARODYK TĖVELIAMS VERTINIMO APLANKĄ IR PAPRAŠYK PASIRAŠYTI.

**MOKYKLOJE**

- BŪK MANDAGUS, PIRMAS PASVEIKINK DRAUGUS IR MOKYTOJUS.
- GERBK KITUS VAIKUS, NETRUKDYK KITIEMS MOKYTIS AR ILSĖTIS.

- GERBK KITŲ ŽMONIŲ NUOSAVYBĘ – NEATSIKLAUSEŠ NEIMK SVETIMŲ DAIKTŲ.
- JEI KAS PRAŠO PAGALBOS – VISADA PADĖK.
- TEGUL TAVO STALAS KLASĖJE VISADA BUS TVARKINGAS.
- Į MOKYKLĄ GALI ATSINEŠTI TAU MALONIŲ SMULKMENŲ, TAČIAU NIEKADA NESIPUIKUOK JAIS PRIEŠ DRAUGUS.
- JOKIU BŪDU NESINEŠIOK Į MOKYKLĄ PAVOJŲ KELIANČIŲ DAIKTŲ: DEGTUKŲ, AŠTRIŲ DAIKTŲ.
- RŪPINKIS MOKYKLOS TVARKA, KAD TAU ČIA BŪTŲ GERA BŪTI.
- UŽGESINK BE REIKALO ŠVIEČIANČIĄ LEMPUTĘ, UŽSUK KAŽKIENO PAMIRŠTĄ ČIAUPĄ,
- SALDAINIŲ POPIERĖLIUS BEI KITAS ŠIUKŠLES MESK Į ŠIUKŠLIŲ DĖŽĘ.
- TUALETE ELKIS TVARKINGAI, VISADA PLAUK RANKAS.
- LAUKO DRABUŽIUS PAKABINK RŪBŲ SPINTOJE.
- VALGYKLOJE VALGYK KULTŪRINGAI, NESKUBĖK.
- ATSINEŠTĄ IŠ NAMŲ MAISTĄ PASIDĖK ŠALDYTUVE.
- NEIŠEIK IŠ MOKYKLOS VIENAS (BE TĖVŲ), NEATSIKLAUSEŠ MOKYTOJOS.
- DINGUS DRABUŽIAMS AR KITIEMS DAIKTAMS, ATSITIKUS BĖDAI AR TIESIOG NEŽINODAMAS KAIP PASIELGTI, NEDELSIANT KREIPKIS Į MOKYTOJĄ.

*TEGUL MOKYKLOJE MŪSŲ KARTU PRALEISTAS LAIKAS BUS TAU NAUDINGAS IR ĮDOMUS.*

*PRADINĖ MOKYKLA “ŽINIUKAS”*